

Zasady konstrukcji projektu budżetu Gminy Osiecznica na 2023 rok

1. Podstawą konstrukcji założeń projektu budżetu gminy Osiecznica na 2023 rok są:
 - a. ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2022.559)
 - b. ustawa z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz.U.2021.1672)
 - c. ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U.2021.305)
 - d. ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U.2022.1452)
 - e. rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 2 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych (Dz.U.2022.513)
 - f. uchwała nr XXIII/128/2012 Rady Gminy Osiecznica z dnia 26 czerwca 2012 r. w sprawie określenia trybu prac nad projektem uchwały budżetowej oraz uchwałe nr XXV/139/2012 Rady Gminy Osiecznica z dnia 13 sierpnia 2012 r. zmieniającej uchwałę nr XXIII/128/2012 Rady Gminy Osiecznica z dnia 26 czerwca 2012 r. w sprawie określenia trybu prac nad projektem uchwały budżetowej
 - g. uchwały Rady Gminy Osiecznica mające wpływ na budżet gminy
 - h. warunki zawartych porozumień i umów
 - i. inne przepisy, jeżeli mają one związek z projektowanymi wielkościami budżetowymi.
2. Materiały planistyczne do projektu budżetu gminy Osiecznica na 2023 rok opracowuje się na podstawie:
 - a. prognoz makroekonomicznych będących założeniami do projektu budżetu państwa na 2023 rok,
 - b. oddziaływania ryzyk inflacyjnych i fiskalnych występujących w otoczeniu makroekonomicznym wpływających na sytuację gospodarczą gminy,
 - c. istniejącej sieci jednostek organizacyjnych finansowanych z budżetu Gminy Osiecznica z uwzględnieniem struktury organizacyjnej jednostek oświatowych ujętych w projektach organizacyjnych na rok szkolny 2022/2023,
 - d. przyjętych ustawowo nowych zadań do realizacji przez gminę w 2023 roku,
3. Podstawowe wskaźniki makroekonomiczne, służące do prac nad projektem uchwały budżetowej na 2023 rok:
 - a. dynamika realna PKB: 103,2%
 - b. średnioroczna dynamika cen towarów i usług konsumpcyjnych w 2022 r. wyniesie 109,1%, a w roku 2023 – 107,8%
 - c. wskaźnik waloryzacji rent i emerytur: 109,6%
 - d. minimalne wynagrodzenie za pracę: od 1 stycznia - 3.383,00 zł brutto, od 1 lipca – 3.450,00 zł brutto

- e. minimalna stawka godzinowa: od 1 stycznia – 22,10 zł, od 1 lipca – 22,50 zł brutto
- f. średnioroczny wskaźnik wzrostu wynagrodzeń w państwowej sferze budżetowej 107,80% w ujęciu nominalnym

Założenia w zakresie prognozowania dochodów budżetowych Gminy Osiecznica na 2023 r.

1. Przyjęcie dochodów na realnym do wykonania poziomie.
2. Podstawą planowania bieżących dochodów budżetowych na 2023 rok jest wykonanie dochodów budżetowych na 31 sierpnia 2022 r. oraz planowane wykonanie dochodów budżetowych w roku 2022.
3. Szacowanie dochodów opierać się powinno na zasadach ostrożnościowych i gruntownie uzasadnionych.
4. Przy ustalaniu poziomu dochodów na 2023 rok należy uwzględnić:
 - a. prognozy podstawowych wskaźników makroekonomicznych;
 - b. informacje uzyskane z Ministerstwa Finansów i Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego o przyznanych kwotach subwencji i dotacji oraz prognozowanych wpływach z tytułu udziału w podatku dochodowym od osób fizycznych;
 - c. informacje urzędów skarbowych na temat przewidywanych dochodów;
 - d. planowane zmiany cen świadczonych usług;
 - e. przepisy podatkowe i prognozowane stawki podatków i opłat lokalnych;
 - f. sytuację płatniczą największych podatników gminy;
 - g. poziom windykacji zaległości podatkowych;
 - h. podjęte działania w celu pozyskiwania dodatkowych środków finansowych, w tym z Unii Europejskiej, budżetu państwa, itp.;
 - i. planowane zmiany innych należności budżetowych wynikające ze zmieniających się przepisów.
5. Dochody budżetu planuje się w pełnej szczegółowości klasyfikacji budżetowej, z podziałem na bieżące i majątkowe.
6. W zakresie prognozowania dochodów należy dokonać szczegółowego podziału źródeł dochodów i uzasadnić wymiennie każdy ich składnik, podając ich szczegółową kalkulację. Założony plan wpływów winien być realny do wykonania. Proponowane kwoty należy uzasadnić podając podstawę i przyczyny wzrostu lub zmniejszenia w stosunku do przewidywanego wykonania roku bieżącego.
7. Dochody bieżące należy prognozować w następujący sposób:
 - a. dotacje celowe na zadania własne i zadania zlecone z zakresu administracji rządowej – w kwotach podanych przez Wojewodę Dolnośląskiego oraz Delegaturę Krajowego Biura Wyborczego w Jeleniej Górze;
 - b. subwencje – w kwotach podanych przez Ministra Finansów;
 - c. udziały we wpływach z podatku dochodowego od osób fizycznych i prawnych – w kwotach podanych przez Ministra Finansów;

- d. dotacje celowe (w tym pomoc finansowa) uzyskane od innych jednostek samorządu terytorialnego ujmując się na podstawie obowiązujących zapisów porozumień i umów;
- e. dochody z podatku od nieruchomości oraz od środków transportowych zakładając wzrost górnych stawek podatkowych o wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych w I półroczu 2022 roku. Przy szacowaniu dochodów uwzględnić wskaźnik ściągłości na poziomie 95%;
- f. dochody z podatku rolnego oraz leśnego zakładając stawki z roku 2021, po urzędowym ogłoszeniu cen skupu drewna i żyta uwzględnić korektę stawek;
- g. dochody z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi szacować na podstawie aktualnie obowiązujących stawek. Przy szacowaniu dochodów uwzględnić wskaźnik ściągłości na poziomie 97%;
- h. dochody z majątku gminy szacować na podstawie wykazu mienia komunalnego przeznaczonego do sprzedaży w 2023 roku, zawartych umów najmu i dzierżawy oraz planowanych przekształceń prawa użytkowania wieczystego w prawo własności;
- i. dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż alkoholu szacować na podstawie ilości zezwoleń na czas nieokreślony oraz przewidywanej ilości zezwoleń na sprzedaż jednorazową;
- j. zaliczki i refundacje ze środków Unii Europejskiej ustalić z uwzględnieniem planowanych terminów składania wniosków o płatność oraz wynikającego z umowy, czasu ich weryfikacji i poświadczenia przez Instytucję Zarządzającą.

Założenia w zakresie prognozowania wydatków budżetowych Gminy Osiecznica na 2023 r.

1. Podstawą planowania wydatków na 2023 rok jest wykonanie wydatków na dzień 31 sierpnia 2022 r. oraz przewidywane wykonanie wydatków budżetowych w roku 2022.
2. Wydatki budżetowe podlegają ograniczeniom formalno-prawnym wynikającym z art. 242 i 243 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych. Reguły tzw. złotej reguły wydatkowej określonej w art. 242 ustawy nakazują zachowanie zasady zrównoważonego budżetu bieżącego, co oznacza, że planowane i wykonane wydatki bieżące nie mogą przekroczyć wartości dochodów bieżących powiększonych o nadwyżkę budżetową z lat ubiegłych i wolne środki będące nadwyżką środków pieniężnych na rachunku bieżącym budżetu wynikającą z rozliczeń wyemitowanych papierów wartościowych, kredytów i pożyczek z lat ubiegłych w części finansującej deficyt budżetu. W roku budżetowym 2023 nie planuje się korzystania z nadwyżki budżetowej w celu pokrycia wydatków bieżących budżetu.
3. Kalkulację wydatków należy sporządzić w sposób racjonalny, celowy i oszczędny z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów oraz optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów, w sposób umożliwiający terminową realizację zadań, w wysokości i terminach wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań.
4. Ustala się następujący priorytet wydatków budżetowych:
 - a. priorytetem jest utrzymanie stabilności finansowej gminy przy jednoczesnym zabezpieczeniu środków na realizację zadań obligatoryjnych oraz inwestycji służących mieszkańcom i rozwojowi gminy,
 - b. zabezpieczenie środków finansowych na zadania budżetowe dla jednostek organizacyjnych gminy na poziomie zapewniającym ich sprawne i nieprzerwane funkcjonowanie, w pierwszej kolejności na zadania obligatoryjne, zlecone oraz kontynuowane, wynikające z zawartych umów;
 - c. zapewnienie środków na niezbędne remonty i naprawy zabezpieczające mienie komunalne oraz na zakup niezbędnego wyposażenia, w pierwszej kolejności zadania remontowe kontynuowane oraz te, których realizacja jest konieczna z uwagi na zalecenia pokontrolne służb i inspekcji, z podaniem jakich służb i inspekcji dotyczą;
 - d. zapewnienie środków na inwestycje kontynuowane i ujęte w limitach wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne,
 - e. wykorzystanie środków z Funduszu Przeciwdziałania COVID-19 na zadania majątkowe.
5. Wydatki rzeczowe planuje się na podstawie przewidywanego wykonania roku 2022, pomniejszonego o wydatki na remonty i inne jednorazowe wydatki w bieżącym roku, a powiększonego o dodatkowe zadania roku przyszłego. Wydatki należy uzasadnić, omawia-

jąc szczegółowo przewidywane wykonanie roku 2022 i założenia do planu na 2023 rok, z uwzględnieniem:

- a. zmian wielkości poszczególnych elementów kalkulacyjnych,
 - b. czynników, które spowodowały ewentualną zmianę trendu wzrostu lub spadku,
 - c. wydatków jednorazowych lub niewystępujących w 2022 roku,
 - d. kwot planowanych wydatków w poszczególnych rozdziałach dla nowych zadań przewidzianych do realizacji w 2023 roku.
6. Jednostki planujące wydatki na remonty bieżące winny wskazać zakres planowanych remontów z wyszczególnieniem remontów związanych z decyzjami i nakazami organów nadzoru. Do projektu budżetu należy dołączyć szczegółową kalkulację prac i szacunkowy kosztorys.
 7. Wydatki finansowane dotacją celową z budżetu państwa planuje się na poziomie kwot zaplanowanych w budżecie gminy na rok 2022. Po określeniu przez Wojewodę Dolnośląskiego wstępnych kwot dotacji na rok 2023 nastąpi dostosowanie wydatków do tych wielkości.
 8. Wynagrodzenia osobowe pracowników administracji i obsługi kalkulować wg kwot wynikających ze stosunku pracy na dzień 31.08.2022 r., biorąc pod uwagę skutki finansowe planowanych zmian organizacyjnych do końca 2022 r. oraz w roku 2023.
 9. Fundusz nagród planować w wysokości 1 % planowanych wynagrodzeń osobowych ogółem.
 10. Nagrody jubileuszowe, odprawy emerytalne i inne jednorazowe wypłaty ujmować w rezerwie.
 11. Rezerwa na podwyżki wynagrodzeń dla pracowników nie osiągniętych minimalnego wynagrodzenia – planować w kwotach minimalnego wynagrodzenia za pracę.
 12. Rezerwa na podwyżki wynagrodzeń dla pozostałych pracowników, z wyłączeniem nauczycieli – planować wzrost wynagrodzeń zasadniczych o 7,8%.
W związku z niepewną sytuacją makroekonomiczną podwyżki wynagrodzeń mogą ostatecznie, przy kalkulowaniu budżetu, zostać ustalone na innym poziomie.
 13. Wynagrodzenia osobowe nauczycieli kalkulować z uwzględnieniem struktury zatrudnienia w roku szkolnym 2022/2023, wg kwot wynikających z aktualnego rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy oraz z uchwał Rady Gminy Osiecznica w sprawie ustalenia regulaminu określającego niektóre zasady wynagradzania nauczycieli i kadry kierowniczej zatrudnionych w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Osiecznica.
Fundusz nagród planować w wysokości 1% planowanych wynagrodzeń osobowych nauczycieli, z założeniem, że 70% tej puli pozostaje do dyspozycji dyrektora jednostki, a 30% do dyspozycji Wójta Gminy.

Nagrody jubileuszowe, odprawy emerytalne i inne jednorazowe wypłaty, a także kwotę na pokrycie zastępstw doraźnych ujmować w rezerwie.

Pulę środków na dodatki motywacyjne planować w wysokości 5% wynagrodzeń osobowych nauczycieli. W związku z niepewną sytuacją makroekonomiczną pula ta może, przy kalkulowaniu budżetu, zostać ustalona na innym poziomie.

14. Wydatki na wynagrodzenia bezosobowe kalkulować wg zawartych i planowanych umów, ze wskazaniem przewidywanych kwot środków na realizację każdej z nich.
15. Wydatki z tytułu dodatkowych wynagrodzeń rocznych planuje się w wysokości 8,5% sumy wynagrodzenia, o którym mowa w art. 4 ustawy z dnia 12 grudnia 1997 r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1872)
16. Składki na ubezpieczenia społeczne, Fundusz Pracy oraz Fundusz Emerytur Pomostowych planuje się w wysokości zgodnej z obowiązującymi przepisami. Przy kalkulacji składek podać wysokość składki na ubezpieczenie wypadkowe. Przy kalkulacji składek na Fundusz Pracy odliczyć pracowników, za których nie odprowadza się ww. składki.
17. Wpłaty na PPK planować w wysokości 1,5% wynagrodzeń pracowników, za których dokonywane były wpłaty w roku 2022.
18. Odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych planować zgodnie z ustawą z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 923). Podstawą do obliczenia planowanych w 2023 r. wysokości odpisów jest kwota 4.434,58 zł. W odniesieniu do nauczycieli odpis na fundusz świadczeń socjalnych od nauczycieli planować zgodnie z art. 53 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1762) i stosować kwotę bazową obowiązującą w dniu 1 stycznia 2019 r., tj. kwotę 3.045,21 zł. Odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych dla nauczyciela zatrudnionego w pełnym wymiarze zajęć w 2023 roku wyniesie 3.349,73 zł.
19. Środki na pomoc zdrowotną dla nauczycieli przyznaną na podstawie art. 72 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karty Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1762) planuje się w wysokości 0,3% planowanych rocznych wynagrodzeń nauczycieli.
20. Przy planowaniu środków na zadania inwestycyjne pierwszeństwo w zabezpieczeniu finansowania mają zadania przewidziane do zakończenia w 2023 roku, następnie zadania kontynuowane oraz z potwierdzonym zewnętrznym wsparciem finansowym. Planowanie środków na nowe zadania, a także na zadania nie obligatoryjne może nastąpić w koniecznych i uzasadnionych przypadkach.
21. W projekcie budżetu gminy przyjmuje się rezerwę ogólną na wydatki nieprzewidziane w wysokości do 1% wydatków budżetowych oraz rezerwy celowe, w tym m.in. na zarządzanie kryzysowe – w wysokości 0,5 % wydatków budżetu jednostki samorządu terytorialnego pomniejszonych o wydatki inwestycyjne, wydatki na wynagrodzenia i pochodne oraz wydatki na obsługę długu. Suma rezerw celowych nie może przekroczyć 5% planowanych wydatków budżetowych.

22. Zobowiązuje się kierowników jednostek organizacyjnych oraz Kierownika Referatu Inwestycji i Gospodarowania Zasobami Komunalnymi – każdego w swoim zakresie działania – do poszukiwania innych źródeł finansowania działalności bieżącej, inwestycji oraz remontów poprzez składanie wniosków do funduszy celowych i unijnych oraz innych dysponentów środków. Informacje o podjętych działaniach oraz kalkulacje środków ze źródeł zewnętrznych wraz z uzasadnieniem oraz wyodrębnieniem lat należy złożyć Wójtowi Gminy Osiecznica do 30 września 2022 r.

***Zakres prac i terminy składania materiałów planistycznych
do projektu budżetu Gminy Osiecznica na 2023 rok
oraz jednostki organizacyjne (pracownicy) odpowiedzialne za ich opracowanie
i weryfikację.***

1. Termin przekazania materiałów planistycznych: 26 września 2022 r., z wyłączeniem listy nowych zadań inwestycyjnych którą należy złożyć w terminie do 15 października 2022 r.
2. Materiały planistyczne do projektu uchwały budżetowej na 2022 rok należy sporządzić w formie opisowej i tabelarycznej. Część opisową należy opracować w podziale na zadania, działy i rozdziały, natomiast część tabelaryczną w podziale na działy, rozdziały i paragrafy, zgodnie z załącznikami do niniejszego zarządzenia.
3. Projekty planów finansowych należy złożyć w formie pisemnej i elektronicznej, zgodnie z załącznikami do zarządzenia w formacie .xls z zachowaniem następujących wymogów edytorskich: czcionka Times New Roman, 11 pkt., interlinia pojedyncza, liczbowy format liczb z użyciem separatora i dwoma miejscami po przecinku, z jednoczesnym wprowadzeniem projektów planów do programu System Planowania i Zmian Budżetu firmy Doskomp.
4. Materiały planistyczne należy składać na drukach, stanowiących załączniki od 5 do 14 do niniejszego zarządzenia:
 - a. Jednostki budżetowe składają:
 - W zakresie dochodów – załącznik nr 5a. W tabeli nie ujmuje się dochodów gromadzonych na wydzielonych rachunkach przez samorządowe jednostki budżetowe prowadzące działalność określoną w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.
Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej wypełnia dodatkowo załącznik 5c.
 - W zakresie wydatków – załącznik nr 6 – zbiorczo dla danej jednostki oraz załącznik nr 7 – szczegółowa kalkulacja wydatków, ujętych w załączniku nr 6. Szczegółową kalkulację należy sporządzić odrębnie dla każdego działu i rozdziału wydatków.
Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej wskazuje dodatkowo źródło finansowania wydatku.
 - W zakresie dochodów gromadzonych na wydzielonych rachunkach przez samorządowe jednostki budżetowe prowadzące działalność określoną w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty – załącznik nr 8.
 - b. Samorządowy zakład budżetowy składa w zakresie przychodów i kosztów załącznik nr 12 – zbiorczo dla jednostki oraz załącznik nr 13 – szczegółowa kalkulacja przycho-

dów i kosztów samorządowego zakładu budżetowego. Szczegółową kalkulację należy sporządzić odrębnie dla każdego działu i rozdziału wydatków.

- c. Samorządowa instytucja kultury składa w zakresie przychodów i kosztów – załącznik nr 14 stanowiący szczegółową kalkulację przychodów i kosztów, w szczególności paragrafów klasyfikacji budżetowej, zawierającą wycenę oraz objaśnienia prognozowanych kwot.
- d. Pracownicy merytoryczni w Urzędzie Gminy składają:
 - w zakresie dochodów – załączniki nr od 5a do 5c
 - w zakresie wydatków (z wyłączeniem dotacji) – załącznik nr 9a i 9b
 - w zakresie dotacji udzielanych z budżetu – załącznik nr 10
 - w zakresie realizacji przedsięwzięć – załącznik nr 11

Zgodnie z art. 226 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych przez przedsięwzięcia należy rozumieć wieloletnie programy, projekty lub zadania związane z programami finansowanymi z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt. 2 i 3 oraz umowami o partnerstwie publiczno-prywatnym,

5. Druki stanowią minimalny zakres informacji, można je rozbudować o dodatkowe wiersze czy kolumny, bądź załączyć inne druki które, zdaniem dyrektorów jednostek, bądź pracowników merytorycznych, są niezbędne przy projektowaniu budżetu.
6. Pracownicy na samodzielnych stanowiskach, zgodnie z zakresem wykonywanych zadań na danym stanowisku, zobowiązani są dołączyć do druków inne zestawienia, które należy uwzględnić przy opracowaniu projektu budżetu na 2023 rok, m.in.:
 - a. wykaz mienia przewidzianego do sprzedaży
 - b. wykaz zawartych umów najmu i dzierżawy
 - c. wykaz zadań realizowanych i planowanych do realizacji przy udziale środków zewnętrznych, w tym środków z Unii Europejskiej, ze wskazaniem etapu aplikowania o środki współfinansowane
 - d. wykaz zadań inwestycyjnych kontynuowanych oraz zadań nowych, z wyszczególnieniem nazwy zadania, okresu realizacji, opisu zadania, poniesionych nakładów i prognozy nakładów na rok 2023 i lata następne, planowanych źródeł finansowania
 - e. zestawienie wydatków na realizację programu profilaktyki rozwiązywania problemów alkoholowych i w zakresie profilaktyki narkomanii
 - f. inne.
4. Przyjęte wielkości w poszczególnych pozycjach przedłożonego planu muszą posiadać ekonomiczne uzasadnienie. W materiałach projektowych bezwzględnie obowiązuje zasada realnego ujmowania wydatków. Wydatki należy planować biorąc pod uwagę maksymalną dyscyplinę budżetową m.in. poprzez rygorystyczne przestrzeganie zasady oszczędności zdefiniowanej w ustawie o finansach publicznych, jako uzyskiwanie najlepszych efektów z danych nakładów.
5. Materiały do projektu budżetu powinny być sporządzone w układzie klasyfikacji budżetowej, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 2 marca 2010 r. w sprawie

szczególnej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych

6. W materiałach planistycznych należy zamieścić kalkulacje odrębnie dla każdego paragrafu dochodów (przychodów) i wydatków oraz objaśnienia odrębnie dla każdego źródła dochodów (przychodów) w paragrafie i każdego typu zakupu lub usługi w paragrafie wydatkowym, ze szczególnym uwzględnieniem czynników kształtujących wzrost lub spadek projektowych wielkości w stosunku do przewidywanego wykonania na dzień 31.12.2022r. Przewidywane wykonanie ma stanowić wielkość realną, tj. wielkość aktualnego planu skorygowaną o kwoty, co do których zachodzą przesłanki, że nie zostaną wykonane w ramach planu 2022 roku.
7. **Planowane kwoty dochodów i wydatków zaokrągla się, zgodnie z obowiązującymi zasadami, do pełnych złotych.**
8. Zobowiązuje się wszystkie jednostki organizacyjne gminy oraz pracowników na samodzielnych stanowiskach Urzędu Gminy do przygotowania materiałów i wzajemnej współpracy.
9. Na podstawie przedłożonych częściowych materiałów planistycznych Skarbnik Gminy opracowuje wstępny projekt uchwały budżetowej Gminy Osiecznica na 2023 rok.
10. Projekt uchwały budżetowej powinien zawierać elementy określone w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
11. Projekt uchwały budżetowej Gminy Osiecznica na 2023 rok, opracowany przez Skarbnika Gminy, przekazuje się Wójtowi Gminy Osiecznica w terminie do 31 października 2022 r.