



**Fundusze Europejskie**  
Polska Cyfrowa



**Rzeczpospolita  
Polska**

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19



**GMINA OSIECZNICA**

ZP.271.14.2022

---

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Zakup i dostawa sprzętu komputerowego  
w ramach projektu „Cyfrowa Gmina”**

Osiecznica, 16 listopada 2022 r.

## I. Zamawiający

### Gmina Osiecznica

adres: ul. Lubańska 43, 59-724 Osiecznica

- numer telefonu: 75 73 12 107,
- adres poczty elektronicznej: [info@osiecznica.pl](mailto:info@osiecznica.pl)
- godziny pracy: od poniedziałku do piątku 07:30 – 15:30
- strona internetowa Zamawiającego: <https://bip.osiecznica.pl>
- profil Nabywcy: strona internetowa prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-582ee557-65a9-11ed-abdb-a69c1593877c>
- ID postępowania: ocds-148610-582ee557-65a9-11ed-abdb-a69c1593877c
- Nr ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych: 2022/BZP 00442069/01

## II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2021r. poz. 1129 z późn. zm.) na dostawy o wartości szacunkowej mniejszej niż progi unijne.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub dwie części zamówienia.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

## III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa 6 szt komputerów stacjonarnych oraz serwera, zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia (OPZ), stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszej SWZ, w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia dotycząca realizacji projektu grantowego „Cyfrowa Gmina” o numerze POPC.05.01.00-00-0001/21-00.
2. Przedmiot zamówienia składa się z 2 części:
  - część I: zakup i dostawa 6 szt. komputerów stacjonarnych,
  - część II: zakup i dostawa serwera.
3. Zgodnie z art. 101 ust. 4 ustawy Pzp w sytuacji, gdyby w dokumentach opisujących przedmiot zamówienia, zawarto odniesienie do norm, ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy Pzp, a takim odniesieniom nie towarzyszyło wyrażenie „lub równoważne”, to Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywane w każdej takiej normie, ocenie technicznej, aprobacie, specyfikacji technicznej, systemie referencji technicznych. W związku z powyższym należy przyjąć, że każdej: normie, ocenie technicznej, aprobacie, specyfikacji technicznej, systemowi referencji technicznych występujących w opisie przedmiotu zamówienia towarzyszą wyrazy „lub równoważne”. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywane w tych dokumentach, jest obowiązany udowodnić, poprzez dołączenie do oferty stosownych, przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w art. 104–107 ustawy Pzp, wskazujących jednoznacznie, że proponowane

rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia. Ponadto, jeżeli wykonawca zaproponuje w ofercie produkt równoważny, to wykaz musi zawierać nazwę produktu (typ, producenta, model), oraz dokładny opis techniczny oferowanego zamiennika z podaniem ich parametrów technicznych.

4. Miejscem dostawy będzie siedziba Zamawiającego, tj. Urząd Gminy w Osiecznicy, ul. Lubańska 43, 59-724 Osiecznica.
5. Zamawiający wymaga, aby:
  - 1) oferowane produkty charakteryzowały się wysoką niezawodnością i bezpieczeństwem użytkowania. Zaoferowane produkty muszą być fabrycznie nowe, tj.:
    - wyklucza się zaoferowanie produktów używanych lub składanych z używanych części,
    - wyklucza się zaoferowanie produktów powystawowych,
    - muszą pochodzić z legalnego kanału dystrybucyjnego określonego przez producenta na terenie kraju,
  - 2) wszystkie oferowane produkty posiadały deklarację zgodności CE.
  - 3) w przypadku awarii, dyski twarde pozostały własnością Zamawiającego.
  - 4) w przypadku nie wywiązywania się z obowiązków gwarancyjnych Wykonawcy lub firmy serwisującej wszystkie zobowiązania związane z serwisem przejął producent.
6. Niniejsze zamówienie stanowi część zamówienia udzielanego w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania.
7. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień:
  - Kod CPV 30200000-1 – Urządzenia komputerowe.

#### **IV. Informacja o zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Prawo zamówień publicznych**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **V. Termin wykonania zamówienia**

Przedmiot zamówienia należy wykonać w terminie **do 30 dni** od dnia zawarcia umowy.

Termin dostawy przedmiotu zamówienia stanowi pozacenowe kryterium oceny oferty.

#### **VI. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, tj. do dnia **24 grudnia 2022r.**
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed upływem tego terminu zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, zgodnie z warunkami określonymi w art. 307 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **VII. Podstawy wykluczenia z postępowania**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
  - 1) w art. 108 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych;
  - 2) w art. 109 ust. 1 pkt. 4) – 10) ustawy Prawo zamówień publicznych, tj.:
    - a) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

- b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
  - c) jeżeli występuje konflikt interesów w rozumieniu art. 56 ust. 2, którego nie można skutecznie wyeliminować w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy;
  - d) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
  - e) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
  - f) który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - g) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych wyklucza się:
- 1) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835);
  - 2) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835);
  - 3) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).
- Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w ppkt. 1) – 3).

## VIII. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Punkcie VII SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu:

- 1) **Warunki dotyczące zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:** Zamawiający nie określa szczegółowych wymagań w tym zakresie.
- 2) **Warunki dotyczące uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:** Zamawiający nie określa szczegółowych wymagań w tym zakresie.
- 3) **Warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej:** Zamawiający nie określa szczegółowych wymagań w tym zakresie.
- 4) **Warunki dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej:** Zamawiający nie określa szczegółowych wymagań w tym zakresie.

## IX. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia (podmiotowe środki dowodowe)

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z załącznikiem nr 2 do SWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu, stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
3. **Podmiotowe środki dowodowe** wymagane od wykonawcy obejmują:
  - 1) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Zamawiający wymaga przedłożenia:
    - a) oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;
    - b) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
4. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
5. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz.U. z 2021r. poz. 670 z późn. zm.), o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych dane umożliwiające dostęp do tych środków.

6. Zamawiający nie wzywa do złożenia oświadczenia, jeżeli jego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. poz. 2415) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. poz. 2452).

#### **X. Poleganie na zasobach innych podmiotów**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia** lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SWZ.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. UWAGA: Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt. IX.1. SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

#### **XI. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/ konsorcja)**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w pkt. IX.1. SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak

podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane wykonają poszczególni wykonawcy.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
5. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

## **XII. Opis kryteriów oceny ofert oraz sposobu oceny ofert**

### **1. Opis kryteriów oceny ofert:**

#### **CZĘŚĆ I:**

7.1.1. Wybór oferty niepodlegającej odrzuceniu dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania):

- I kryterium: **cena 60%**
- II kryterium: **termin dostawy 40%**

7.1.2. Liczba uzyskanych punktów obliczana będzie zgodnie z poniższym wzorem:

**liczba punktów badanej oferty =  $(C_{min} / C_{bad}) \times 60 + (T_{min} / T_{bad}) \times 40$** , gdzie:

$C_{min}$  – najniższa cena (cena oferty brutto za wykonanie całości zamówienia) spośród badanych ofert;

$C_{bad}$  – cena (cena oferty brutto za wykonanie całości zamówienia) oferty badanej;

$T_{min}$  – najkrótszy termin dostawy spośród badanych ofert;

$T_{bad}$  – termin dostawy oferty badanej.

- 3) Zamawiający ustala maksymalny termin dostawy na 30 dni od dnia podpisania umowy. Zamawiający dokona oceny tego kryterium w zakresie od 14 do 30 dni. Zaoferowany przez wykonawcę termin dostawy krótszy niż 14 dni nie będzie dodatkowo punktowany. Podanie terminu gwarancji dłuższego niż 30 dni lub brak podania w formularzu ofertowym będzie skutkować odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5) ustawy Prawo zamówień publicznych. Wykonawca podaje liczbę dni kalendarzowych.

#### **CZĘŚĆ II:**

- 1) Wybór oferty niepodlegającej odrzuceniu dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania):

- I kryterium: **cena 60%**
- II kryterium: **termin dostawy 40%**

- 2) Liczba uzyskanych punktów obliczana będzie zgodnie z poniższym wzorem:

**liczba punktów badanej oferty =  $(C_{min} / C_{bad}) \times 60 + (T_{min} / T_{bad}) \times 40$** , gdzie:

$C_{min}$  – najniższa cena (cena oferty brutto za wykonanie całości zamówienia) spośród badanych ofert;

$C_{bad}$  – cena (cena oferty brutto za wykonanie całości zamówienia) oferty badanej;

$T_{min}$  – najkrótszy termin dostawy spośród badanych ofert;

$T_{bad}$  – termin dostawy oferty badanej.

- 3) Zamawiający ustala maksymalny termin dostawy na 30 dni od dnia podpisania umowy. Zamawiający dokona oceny tego kryterium w zakresie od 14 do 30 dni. Zaoferowany przez wykonawcę termin dostawy krótszy niż 14 dni nie będzie dodatkowo punktowany. Podanie terminu gwarancji dłuższego niż 30 dni lub brak podania w formularzu ofertowym będzie skutkować odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5) ustawy Prawo zamówień publicznych. Wykonawca podaje liczbę dni kalendarzowych.
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów w danej części zamówienia, z zastrzeżeniem pkt XIV.7. SWZ.
3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze w danej części zamówienia.

### **XIII. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym – zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
  - 1) oświadczenia, o których mowa w pkt. IX.1 SWZ,
  - 2) wykonawca, który w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. VIII. SWZ będzie polegał na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, to zgodnie z art. 118 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych musi złożyć wraz z ofertą zobowiązanie podmiotów udostępniających zasoby do oddania mu do dyspozycji te zasoby na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zgodnie z art. 118 ust. 4 Pzp: Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby musi potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz musi określać w szczególności:
    - zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
    - sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
    - czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
  - 3) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty np. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej. Oferta nie musi zawierać tych dokumentów w przypadku wskazania przez wykonawcę, że są one dostępne w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych. Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z ww. dokumentów. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z ww. dokumentów, to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie,
  - 4) pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego,
  - 5) **przedmiotowe środki dowodowe:**
    - a) karta katalogowa producenta umożliwiająca weryfikację oferty pod kątem zgodności z wymaganiami Zamawiającego,



- b) certyfikat ISO9001 dla producenta sprzętu,
  - c) deklaracja zgodności CE,
4. Zamawiający dopuszcza możliwość uzupełnienia przedmiotowych środków dowodowych.
  5. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w formularzu ofertowym w kolumnie „parametry oferowane” w każdym wierszu wskazał oferowane parametry poprzez podanie nazwy producenta, typu, modelu lub numeru katalogowego oferowanego sprzętu. Złożenie oferty poprzez wpisanie wyrażeń typu: „zgodnie z dokumentacją postępowania” lub przepisanie wymagań przedmiotowych określonych przez Zamawiającego z kolumny „minimalne wymagania” do kolumny „oferowane parametry” jest niewystarczające i sama deklaracja realizacji zamówienia zgodnie z SWZ bez indywidualizacji, konkretyzacji, wskazania konkretnych parametrów bez podania nazwy producenta/ typu/ modelu/ nr katalogowego oferowanego przedmiotu zamówienia, stanowi niezgodność treści oferty z treścią SWZ i odrzucenie oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy prawo zamówień publicznych.
  6. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upetnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.
  7. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.
  8. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
  9. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
  10. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
  11. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020r. poz. 1913 z późn. zm.), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wszelkie informacje, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

#### **XIV. Sposób obliczenia ceny**

1. Obowiązującym wynagrodzeniem w niniejszym postępowaniu jest wynagrodzenie ryczałtowe. W związku z powyższym cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia.
2. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ.
3. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
6. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.

7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2021r. poz. 685 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W powyższym przypadku wykonawca ma obowiązek:
  - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
8. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

#### **XV. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą**

Rozliczenia będą dokonywane w złotych polskich. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w innych walutach.

#### **XVI. Sposób oraz termin składania oraz otwarcia ofert**

1. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.
2. Zalogowany wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. Następnie wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego. Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.
4. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
5. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
6. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i

uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

7. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym<sup>8</sup> w formacie PAdES typ wewnętrzny. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego.
8. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnątrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
9. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
10. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
11. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
12. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
13. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
14. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć **do dnia 25 listopada 2022r. do godz. 10:00.**
15. Otwarcie ofert nastąpi **dnia 25 listopada 2022r. o godzinie 10:30.**
16. Najpóźniej przed otwarciem ofert, Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
17. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,
  - 2) cenach zawartych w ofertach.

## **XVII. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **XVIII. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert i wniosków)**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-582ee557-65a9-11ed-abdb-a69c1593877c> Postępowanie można

wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przełóżaj postępowania/konkursy”).

4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia.
5. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
6. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
7. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
8. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
9. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
  1. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
  2. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
10. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 oraz z 2021 r. poz. 1655) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
11. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
12. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-

Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

13. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
14. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
15. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
16. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
10. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest Agnieszka Rutkowska, e-mail: [agnieszka.rutkowska@osiecznica.pl](mailto:agnieszka.rutkowska@osiecznica.pl)

#### **XIX. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przestania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym złożono tylko jedną ofertę.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

#### **XX. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy**

Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę w danej części zamówienia zostanie zawarta umowa, której wzór stanowi załącznik nr 5 do SWZ.

#### **XXI. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XXII. Informacje o umowach o podwykonawstwo**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
4. Powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

### **XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Prawo zamówień publicznych, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Wszelkie informacje na temat środków ochrony prawnej zostały szczegółowo opisane w Dziale IX ustawy Prawo zamówień publicznych.

### **XXIV. Pozostałe informacje**

1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający nie wymaga przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej.
3. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.
4. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Klauzula informacyjna dot. art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Osiecznica, ul. Lubańska 43, 59-724 Osiecznica, telefon – 75 73 12 107, fax – 75 73 12 148, <http://www.osiecznica.bip.net.pl> e-mail: [info@osiecznica.pl](mailto:info@osiecznica.pl)
- 2) kontakt do inspektora ochrony danych osobowych e-mail: [iodo@osiecznica.pl](mailto:iodo@osiecznica.pl)
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr RIP-ZP.271.14.2022 pn.: „Zakup i dostawa sprzętu komputerowego w ramach projektu „Cyfrowa Gmina” prowadzonym w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy Pzp;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Prawo zamówień publicznych;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:

- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

**Załączniki do SWZ:**

- zał. nr 1 - wzór formularza ofertowego wykonawcy,
- zał. nr 2 – wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia,
- zał. nr 3 – wzór oświadczenia dot. zobowiązania podmiotu do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu i przesłanek wykluczenia z postępowania,
- zał. nr 4 - projekt umowy,
- zał. nr 5 – opis przedmiotu zamówienia.

## UMOWA /WZÓR/

zawarta w dniu ..... w Osiecznicy

pomiędzy **Gminą Osiecznica** z siedzibą przy ul. Lubańskiej 43, 59-724 Osiecznica, posiadającą NIP 6121636295, zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

- Waldemara Nalazka – Wójta Gminy Osiecznica
- z kontrasygnatą Katarzyny Biercewicz – Skarbnika Gminy

a .....,

posiadającym NIP ....., zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

- .....

i uprawnionym do występowania w obrocie prawnym na podstawie .....

W związku z przeprowadzonym przez Zamawiającego postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości mniejszej niż progi unijne, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), została zawarta umowa o następującej treści:

### § 1.

1. Przedmiotem umowy jest zakup i dostawa 6 szt komputerów stacjonarnych oraz serwera, zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia (OPZ), stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszej SWZ, w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia dotycząca realizacji projektu grantowego „Cyfrowa Gmina” o numerze POPC.05.01.00-00-0001/21-00.
2. Przedmiot zamówienia składa się z 2 części:
  - część I: zakup i dostawa 6 szt. komputerów stacjonarnych,
  - część II: zakup i dostawa serwera.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 5 do SWZ.
4. Miejscem dostawy jest siedziba Zamawiającego, tj. Urząd Gminy w Osiecznicy, ul. Lubańska 43, 59-724 Osiecznica.
5. Koszty dostawy i transportu ponosi Wykonawca. Koszty te zostały uwzględnione w cenie oferty.
6. Przedmiot umowy dostarczony zostanie z następującymi dokumentami:
  - 1) instrukcją obsługi i dokumentacją techniczną w języku polskim,
  - 2) dokumentem określającym zasady świadczenia usług przez autoryzowany serwis w okresie gwarancyjnym i pogwarancyjnym.
7. Wymagania techniczne i technologiczne dotyczące przedmiotu zamówienia:
  - 1) Dostarczony asortyment musi być fabrycznie nowy.
  - 2) Dostarczony asortyment musi być opakowany w typowe, oryginalne opakowanie dla danego produktu, zaopatrzone w etykiety identyfikujące dany produkt. Musi posiadać znak firmowy i określenie pochodzenia.

### § 2.

Zakończenie realizacji zamówienia w terminie do .... dni od dnia zawarcia umowy.

### § 3.

1. Podstawą przyjęcia asortymentu zamówienia będzie protokół zdawczo-odbiorczy.



2. Zamawiający i Wykonawca wyznaczają osoby uprawnione do podpisania protokołów odbioru:
  - 1) ze strony Zamawiającego osobą uprawnioną do podpisywania protokołów jest: .....
  - 2) ze strony Wykonawcy osobą uprawnioną do podpisywania protokołów jest: .....
3. Wykonawca oświadcza, że asortyment stanowiący przedmiot umowy jest nowy i pochodzi z bieżącej produkcji.
4. Wykonawca gwarantuje najwyższą jakość przedmiotu umowy zwłaszcza w zakresie:
  - 1) zgodności z niniejszą umową i ofertą,
  - 2) kompletności z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
5. Jeżeli dostarczony asortyment nie będzie spełniał parametrów określonych w umowie lub będzie niezgodny z zamówieniem, Zamawiający będzie miał prawo odmówić jego przyjęcia.
6. W przypadku stwierdzenia wad w dostarczonym asortymencie lub stwierdzeniu, że dostarczony asortyment nie nadaje się do użytku, a także jeżeli po krótkotrwałym - zgodnym z jego przeznaczeniem użyciu dostarczony asortyment ulegnie uszkodzeniu (np. z powodu niskiej jakości produktu) Zamawiający z zaistniałej sytuacji spisze protokół, który przekaże do Wykonawcy (mailem/ lub faksem) i zażąda wymiany na nowy, wolny od wad w terminie wskazanym w protokole, na koszt Wykonawcy.
7. Jeżeli Wykonawca nie dokona wymiany asortymentu, o której mowa w ust. 6 w terminie wskazanym w protokole, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający naliczy kary umowne, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt. 3 lub odstąpi od umowy zgodnie z zapisem § 9 ust. 1 pkt. 9 niniejszej umowy.
8. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przekazać praw i obowiązków, wynikających z umowy. Wykonawca odpowiada za dostawy wykonane przez podwykonawców, niezbędne do realizacji zlecenia głównego.
9. Strony umowy są zobowiązane do wzajemnego informowania się o zaistniałych przeszkodach w wypełnieniu zobowiązań w trakcie realizacji zamówienia.
10. Strony, każda w swoim zakresie, dołożą starań w celu usunięcia przeszkód, o których mowa w ust. 9.

#### § 4.

1. Strony umowy ustalają, że przedmiot umowy zostanie wykonany przez Wykonawcę osobiście bądź z udziałem podwykonawców.
2. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
3. Wykonawca oświadcza, że zamierza powierzyć realizację następującej części zamówienia następującym podwykonawcom:
 

Nazwa podwykonawcy: .....

Opis powierzonej części zamówienia: .....

Wartość lub procentowa część powierzonego zamówienia:.....

Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do powyższych informacji, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
4. Poprzez umowę o podwykonawstwo należy rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, zawartą między wykonawcą a podwykonawcą, a także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami, na mocy której odpowiednio podwykonawca lub dalszy podwykonawca, zobowiązuje się wykonać część przedmiotu umowy.
5. Przed przystąpieniem do wykonania przedmiotu umowy wykonawca, o ile są już znane, zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w realizację przedmiotu umowy. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji

umowy, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację części przedmiotu umowy.

6. Każdy podwykonawca nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia temu podwykonawcy.
7. Do nieuregulowanych niniejszą umową kwestii dotyczących podwykonawstwa zastosowanie mają zapisy art. 462-465 PZP.

#### **§ 5.**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie, ustalone w wyniku przetargu w kwocie ryczałtowej brutto .....zł, (słownie:.....zł), w tym podatek VAT ...% w kwocie .....zł (słownie:.....zł).
2. Faktura za wykonany przedmiot umowy wystawiona będzie na Zamawiającego: Gmina Osiecznica, ul. Lubańska 43, 59-724 Osiecznica NIP 612-16-36-295.
3. Rozliczenie umowy nastąpi na podstawie bezusterkowego protokołu odbioru techniczno-jakościowego podpisanego przez osoby upoważnione przez Zamawiającego, na rachunek bankowy Wykonawcy nr ....., wskazany w ofercie.
4. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia jest wynagrodzeniem ryczałtowym, zostanie przekazane przelewem w terminie 14 dni od dnia złożenia faktury u Zamawiającego.
5. Za datę zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. W razie opóźnienia w zapłacie wierzytelności pieniężnej strony zobowiązują się do zapłaty odsetek ustawowych.
7. Jeżeli faktura będzie przesłana za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania, Strony zgodnie oświadczają, że wyrażają zgodę na przesyłanie za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 25 kwietnia 2019 r. w sprawie listy innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, które mogą być przesyłane za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania służącej do przesyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych (Dz. U. poz. 856).

#### **§ 6.**

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania będą kary umowne.
  - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
    - a) za zwłokę w wydaniu przedmiotu umowy w stosunku do terminu uzgodnionego - w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki, licząc od ostatecznego terminu wykonania umowy,
    - b) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto.
  - 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną:
    - a) za odstąpienie od umowy z winy Zamawiającego z przyczyn leżących po jego stronie, jednak z innych niż przewidziane w art. 145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych - 10% wynagrodzenia umownego,
    - b) ustawowe odsetki za zwłokę w wypłacie wynagrodzenia.
2. W przypadku zwłoki w realizacji zobowiązań gwarancyjnych zawartych w ofercie, za każdy dzień zwłoki, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 5% wartości naprawy brutto, określonej wg aktualnego oficjalnego cennika Wykonawcy.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych przewyższających wysokość kar umownych, w pełnej wysokości odpowiadającej poniesionej szkodzie.
4. Zamawiający potrąca kary umowne z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę. Potrącenie kary nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zakończenia robót oraz wykonania pozostałych zobowiązań umownych.
5. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przekraczającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
6. Maksymalna wartość kar umownych nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia brutto.
7. Wykonawca nie ma prawa przenosić na rzecz osób trzecich wierzytelności wynikających z niniejszej umowy bez zgody Zamawiającego.

#### **§ 7.**

1. Wykonawca udziela gwarancji na okres ..... lat zgodnie ze złożoną ofertą.
2. Czas reakcji na zgłoszoną usterkę – nie później niż następnego dnia od momentu zgłoszenia usterki.
3. Naprawa lub odbiór wadliwego sprzętu z siedziby Zamawiającego odbędzie się na koszt Wykonawcy.
4. Diagnostyka awarii nie należy do obowiązku Zamawiającego, powinna być przeprowadzona przez autoryzowany serwis producenta sprzętu.
5. W przypadku naprawy sprzętu, okres gwarancji ulegnie przedłużeniu o okres wykonywania naprawy; natomiast w przypadku dokonania wymiany sprzętu lub części okres gwarancji zostanie ustalony zgodnie z gwarancją nowego sprzętu.
6. Jeżeli w terminie, o którym mowa w ust. 3 ujawnią się takie wady fizyczne przedmiotu umowy, które nie kwalifikują się do ich usunięcia, bądź jeżeli przedmiot umowy był naprawiany co najmniej 3-krotnie, Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu umowy wolnego od wad o nie gorszych parametrach. Dostarczenie nowego sprzętu nastąpi w terminie 14 dni od momentu powstania obowiązku wymiany.
7. W okresie objętym gwarancją Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego usuwania usterek uszkodzonego sprzętu lub nieodpłatnej dostawy sprzętu wolnego od wad do siedziby Zamawiającego lub miejsca zamieszkania Obdarowanego.
8. Realizacja naprawy gwarancyjnej następuje w miejscu eksploatacji sprzętu lub w systemie door to door, przy czym Zamawiający nie poniesie żadnych kosztów związanych z transportem.
9. W przypadku niedotrzymania terminu naprawy gwarancyjnej, bądź niedotrzymania terminu wymiany przedmiotu zamówienia na wolny od wad, Zamawiający jest uprawniony do usunięcia wad w drodze naprawy na ryzyko i koszt Wykonawcy, zachowując przy tym inne uprawnienia przysługujące mu na podstawie Umowy, a w szczególności roszczenia z tytułu rękojmi za wady fizyczne lub Zamawiający będzie naliczał karę umowną zgodnie z § 6 ust. 1 pkt 3.
10. W okresie objętym gwarancją wszelkie zgłoszenia dotyczące awarii/wad/usterek w przedmiocie zamówienia odbywać się będą: (jednym z poniższych sposobów)
  - 1) telefonicznie, numer ....
  - 2) wiadomością e-mail, adres .....
  - 3) elektronicznie, za pomocą dedykowanego systemu zgłaszania.....

#### **§ 8.**

1. Strony ustalają, iż zmiana umowy może nastąpić w następujących przypadkach:
  - 1) urzędowej zmiany podatku VAT;
  - 2) niewykonania pełnego zakresu usług wyszczególnionych w § 1 ust. 2 umowy; w takim przypadku wynagrodzenie przysługujące wykonawcy zostanie pomniejszone, przy czym zamawiający zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia oraz udokumentowane koszty, które wykonawca poniósł w związku z wynikającymi z umowy planowanymi świadczeniami;

- 3) siły wyższej;
  - 4) konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć i wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie;
  - 5) wykonawcę, któremu zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy wykonawca w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy;
  - 6) zmian spowodowanych okolicznościami niezależnymi od Zamawiającego i Wykonawcy;
  - 7) zmiana dotyczy dodatkowych usług od dotychczasowego Wykonawcy, nie objętych zamówieniem podstawowym, a stały się niezbędne i:
    - a) zmiana Wykonawcy nie może nastąpić z powodów ekonomicznych lub technicznych;
    - b) zmiana Wykonawcy spowodowałyby zwiększenie kosztów dla Zamawiającego lub była dla niego niekorzystna;
  - 8) zmiana wynagrodzenia bądź terminu spowodowana okolicznościami określonymi w pkt 1-7.
2. Zmiana nastąpi w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
  3. W razie wątpliwości, przyjmuje się, że nie stanowią zmiany Umowy następujące zmiany:
    - 1) danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy,
    - 2) danych teleadresowych,
    - 3) danych rejestrowych,
    - 4) będące następstwem sukcesji uniwersalnej po jednej ze stron Umowy.

#### **§ 9.**

1. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadkach wymienionych w treści tytułu XV i XVI kodeksu cywilnego.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Wykonawcy przysługuje wówczas wyłącznie wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy – postanowienia o karach umownych i odszkodowaniu nie mają zastosowania.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

#### **§ 10.**

1. W razie powstania sporu na tle wykonywania umowy strony zobowiązują się do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego poprzez skierowanie konkretnego roszczenia do drugiej strony.
2. Druga strona ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się w terminie 14 dni od daty zgłoszenia roszczenia.
3. W razie nie uzgodnienia stanowisk stronom przysługuje prawo do wystąpienia na drogę sądową bez dalszych wezwań.
4. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle wykonywania postanowień umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### **§ 11.**

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy ustawy PZP oraz Kodeksu cywilnego.

2. Umowę niniejszą oraz załączniki do umowy sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego, 1 egz. dla Wykonawcy.
3. Integralną częścią niniejszej umowy są:
  - 1) Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
  - 2) Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### CZĘŚĆ I:

Przedmiot zamówienia obejmuje zakup i dostawę 6 szt. komputerów stacjonarnych o następujących parametrach:

Lp.	Parametry	Wymagane minimalne parametry techniczne
1.	<b>Typ komputera</b>	Komputer stacjonarny
2.	<b>Zastosowanie</b>	Komputer będzie wykorzystywany dla potrzeb aplikacji biurowych, dostępu do zasobów lokalnej sieci komputerowej oraz usług sieci internet, aplikacji księgowych, aplikacji graficznych wektorowych oraz rastrowych, aplikacji multimedialnych.
3.	<b>Procesor</b>	Procesor - częstotliwość taktowania min 3.2 GHz, liczba rdzeni min 8
4.	<b>Pamięć RAM</b>	Pamięć RAM – min. 16 GB DDR4 o częstotliwości min. 2666MHz, możliwość rozszerzenia do 128 GB
5.	<b>Płyta Główna</b>	chipset dostosowany do oferowanego procesora lub równoważny minimum 4 sloty pamięci lub więcej, obsługującej częstotliwość 3200 MHz lub więcej minimum 1 x PCI Express x 16 minimum 1 x PCI Express x 4 minimum 4x złącza SATA 6.0 Gb/s minimum 1x M.2 dla dysku SSD o parametrach co najmniej PCIe 3.0 x4 oraz minimum 1x M.2 dla dysku SSD o parametrach PCIe 4.0 x4 1xUSB 3.2 Gen 1 (gniazdo bezpośrednio na płycie głównej)
6.	<b>Pamięć masowa</b>	minimum 512 GB SSD z interfejsem M2 NVMe + wolne miejsce na dyski 2,5" i 3,5"
7.	<b>Karta graficzna</b>	PCI-E, minimum 4GB RAM, Porty video: VGA, HDMI, DVI
8.	<b>Multimedia</b>	Dwukanałowa karta dźwiękowa zintegrowana z płytą główną, zgodna z High Definition Audio, Napęd optyczny: Nagrywarka DVD+/-RW, HDMI, VGA (RGB)
9.	<b>Porty w przedniej części komputera</b>	Komputer musi posiadać: - minimum 5 x USB, w tym min. 1x USB 3.2 Gen 2, 1x USB 3.2 Gen 2x2 typu C; port audio do podłączenia słuchawek z mikrofonem
10.	<b>Porty</b>	Komputer musi posiadać: minimum 2 x Display Port 1.4 z obsługą funkcji Multi-Stream, minimum 6 x USB, w tym co najmniej 4x USB 3.2 Gen 1 minimum 1 port sieciowy RJ-45, osobne porty audio line-in i line-out Wymagana ilość i rozmieszczenie (na zewnątrz obudowy komputera) portów USB oraz VIDEO nie może być osiągnięta w wyniku stosowania konwerterów, przejściówek itp.
11.	<b>Obudowa</b>	Typ: Midi Tower ATX, wykonana z trwałych materiałów.
12.	<b>BIOS</b>	BIOS zgodny ze specyfikacją UEFI, pełna obsługa za pomocą klawiatury i samego urządzenia wskazującego. Możliwość, bez uruchamiania systemu operacyjnego z dysku twardego komputera lub innych, podłączonych do niego urządzeń zewnętrznych odczytania z BIOS informacji o: wersji BIOS, numerze seryjnym, wielkości, —pamięci RAM- Prędkości zainstalowanego procesora zainstalowanym dysku twardym (a w szczególności o jego pojemności),- Funkcja blokowania/odblokowania BOOT-owania stacji roboczej z zewnętrznych urządzeń. Funkcja blokowania/odblokowania BOOT-owania stacji roboczej z USB. Możliwość, bez uruchamiania systemu operacyjnego z dysku twardego komputera lub innych, podłączonych do niego urządzeń zewnętrznych, ustawienia haseł na poziomie administratora Możliwość włączenia/wyłączenia wbudowanej karty sieciowej LAN Możliwość włączenia/wyłączenia zintegrowanego kontrolera USB, kontrolera audio, mikrofonu, głośników. Oferowany BIOS musi posiadać poza swoją wewnętrzną strukturą menu szybkiego boot'owania, które umożliwia min.: uruchamianie systemu z zainstalowanego HDD, uruchamianie systemu z urządzeń zewnętrznych typu HDD-USB, USB Pendrive,

		uruchamianie systemu z serwera za pośrednictwem zintegrowanej karty sieciowej,
13.	<b>Certyfikaty</b>	<p>Certyfikat ISO 9001 dla producenta sprzętu  Certyfikat ISO 14001 dla producenta sprzętu  Deklaracja zgodności CE  Potwierdzenie spełnienia kryteriów środowiskowych, w tym zgodności z dyrektywą RoHS Unii Europejskiej o eliminacji substancji niebezpiecznych w postaci oświadczenia producenta jednostki  Certyfikat Energy Star min. 8.0</p>
14.	<b>System operacyjny</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– W ofercie wymagane jest podanie producenta, pełnej nazwy i wersji systemu operacyjnego.</li> <li>– System operacyjny klasy PC musi spełniać poniższe wymagania poprzez wbudowane mechanizmy, bez użycia dodatkowych aplikacji.</li> <li>– Możliwość dokonywania aktualizacji i poprawek systemu przez Internet oraz dodatkowo z możliwością wyboru instalowanych poprawek .</li> <li>– Możliwość dokonywania uaktualnień sterowników urządzeń przez Internet – witrynę producenta systemu.</li> <li>– Darmowe aktualizacje w ramach wersji systemu operacyjnego przez Internet (niezbędne aktualizacje, poprawki, biuletyny bezpieczeństwa muszą być dostarczane bez dodatkowych opłat).</li> <li>– System musi umożliwiać pracę w domenie.</li> <li>– Wymagane jest aby dostarczona licencja systemu operacyjnego dopuszczała instalację systemu operacyjnego producenta, którego wsparcie dodatkowe wygasa nie wcześniej niż 1 stycznia 2027r.</li> <li>– Internetowa aktualizacja zapewniona w języku polskim.</li> <li>– Wbudowana zaporę internetową (firewall) dla ochrony połączeń internetowych; zintegrowana z systemem konsola do zarządzania ustawieniami zapory i regułami IP v4 i v6.</li> <li>– Wbudowane narzędzie do szyfrowania dysków w oparciu o TPM komputera.</li> <li>– Zlokalizowane w języku polskim, co najmniej następujące elementy: menu, odtwarzacz multimedialny, pomoc, komunikaty systemowe.</li> <li>– Wsparcie dla większości powszechnie używanych urządzeń peryferyjnych (drukarek, urządzeń sieciowych, standardów USB, Plug&amp;Play, Wi-Fi).</li> <li>– Funkcjonalność automatycznej zmiany domyślnej drukarki w zależności od sieci, do której podłączony jest komputer.</li> <li>– Interfejs użytkownika działający w trybie graficznym z elementami 3D, zintegrowana z interfejsem użytkownika interaktywna część pulpitu służąca do uruchamiania aplikacji, które użytkownik może dowolnie wymieniać i pobrać ze strony producenta.</li> <li>– Możliwość zdalnej automatycznej instalacji, konfiguracji, administrowania oraz aktualizowania systemu.</li> <li>– Zabezpieczony hasłem hierarchiczny dostęp do systemu, konta i profile użytkowników zarządzane zdalnie; praca systemu w trybie ochrony kont użytkowników.</li> <li>– Zintegrowany z systemem moduł wyszukiwania informacji (plików różnego typu) dostępny z kilku poziomów: poziom menu, poziom otwartego okna systemu operacyjnego; system wyszukiwania oparty na konfigurowalnym przez użytkownika module indeksacji zasobów lokalnych.</li> <li>– Zintegrowane z systemem operacyjnym narzędzia zwalczające złośliwe oprogramowanie; aktualizacje dostępne u producenta nieodpłatnie bez ograniczeń czasowych.</li> <li>– Zintegrowany z systemem operacyjnym moduł synchronizacji komputera z urządzeniami zewnętrznymi.</li> <li>– Wbudowany system pomocy w języku polskim.</li> <li>– Możliwość przystosowania stanowiska dla osób niepełnosprawnych (np. słabo widzących).</li> <li>– Zarządzanie stacją roboczą poprzez polityki rozumiane jako zestaw reguł definiujących lub ograniczających funkcjonalność systemu lub aplikacji.</li> <li>– Wdrażanie IPSEC oparte na politykach – wdrażanie IPSEC oparte na zestawach reguł definiujących ustawienia zarządzanych w sposób centralny.</li> <li>– Automatyczne występowanie i używanie (wystawianie) certyfikatów PKI X.509.</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>– Wsparcie dla logowania przy pomocy smartcard.</li> <li>– Rozbudowane polityki bezpieczeństwa – polityki dla systemu operacyjnego i dla wskazanych aplikacji.</li> <li>– Posiadanie narzędzi służących do administracji, do wykonywania kopii zapasowych polityk i ich odtwarzania oraz generowania raportów z ustawień polityk.</li> <li>– Wsparcie dla Sun Java i .NET Framework 1.1 i 2.0 i 3.0, 4.0, 5.0 – możliwość uruchomienia aplikacji działających we wskazanych środowiskach.</li> <li>– Wsparcie dla JScript i VBScript – możliwość uruchamiania interpretera poleceń.</li> <li>– Zdalna pomoc i współdzielenie aplikacji – możliwość zdalnego przejęcia sesji zalogowanego użytkownika celem rozwiązania problemu z komputerem.</li> <li>– Rozwiązanie służące do automatycznego zbudowania obrazu systemu wraz z aplikacjami. Obraz systemu służyć ma do automatycznego upowszechnienia systemu operacyjnego inicjowanego i wykonywanego w całości poprzez sieć komputerową.</li> <li>– Rozwiązanie umożliwiające wdrożenie nowego obrazu poprzez zdalną instalację.</li> <li>– Graficzne środowisko instalacji i konfiguracji.</li> <li>– Transakcyjny system plików pozwalający na stosowanie przydziałów (ang. quota) na dysku dla użytkowników oraz zapewniający większą niezawodność i pozwalający tworzyć kopie zapasowe.</li> <li>– Zarządzanie kontami użytkowników sieci oraz urządzeniami sieciowymi tj. drukarki, modemy, woluminy dyskowe, usługi katalogowe.</li> <li>– Oprogramowanie dla tworzenia kopii zapasowych (backup); automatyczne wykonywanie kopii plików z możliwością automatycznego przywrócenia wersji wcześniejszej.</li> <li>– Możliwość przywracania plików systemowych.</li> <li>– System operacyjny musi posiadać funkcjonalność pozwalającą na identyfikację sieci komputerowych, do których jest podłączony, zapamiętywanie ustawień i przypisywanie do kategorii bezpieczeństwa (z predefiniowanymi odpowiednio do kategorii ustawieniami zapory sieciowej, udostępniania plików itp.).</li> <li>– System musi posiadać możliwość blokowania lub dopuszczania dowolnych urządzeń peryferyjnych za pomocą polityk grupowych (np. przy użyciu numerów identyfikacyjnych sprzętu).</li> </ul>
15.	<b>Wsparcie techniczne producenta</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Zaawansowana diagnostyka sprzętowa oraz oprogramowania dostępna 24h/dobę na stronie producenta komputera;</li> <li>– Bezpośredni kontakt z Autoryzowanym Partnerem Serwisowym Producenta, mający na celu przyśpieszenie procesu diagnostyki i skrócenia czasu usunięcia usterki;</li> <li>– Aktualna lista Autoryzowanych Partnerów Serwisowych dostępna na stronie Producenta komputera;</li> <li>– Infolinia wsparcia technicznego dedykowana do rozwiązywania usterek oprogramowania – możliwość kontaktu przez telefon, formularz web lub chat online;</li> <li>– Możliwość sprawdzenia konfiguracji sprzętowej komputera oraz warunków gwarancji po podaniu numeru seryjnego bezpośrednio na stronie producenta.</li> </ul>
16.	<b>Gwarancja</b>	Minimum 3 lata gwarancji producenta, z czasem reakcji do następnego dnia roboczego od przyjęcia zgłoszenia



**CZĘŚĆ II:****Przedmiot zamówienia obejmuje zakup i dostawę serwera o następujących parametrach:**

Lp.	Parametry	Wymagane minimalne parametry techniczne
1.	<b>Obudowa</b>	Obudowa Rack o wysokości max 1U z możliwością instalacji do 8 dysków 2.5" wraz z kompletem wysuwanych szyn umożliwiających montaż w szafie rack i wysuwanie serwera do celów serwisowych
2.	<b>Płyta główna</b>	Płyta główna z możliwością zainstalowania do dwóch procesorów. Płyta główna musi być zaprojektowana przez producenta serwera i oznaczona jego znakiem firmowym
3.	<b>Chipset</b>	Dedykowany przez producenta procesor do pracy w serwerach dwuprocesorowych
4.	<b>Procesor</b>	Zainstalowane dwa procesory 16-rdzeniowe, min. 3.2 GHz, 8 rdzeni/16 wątków
5.	<b>RAM</b>	128 GB DDR4 3200MT/s, na płycie głównej powinno znajdować się minimum 16 slotów przeznaczonych do instalacji pamięci. Płyta główna powinna obsługiwać do 1TB pamięci RAM.
6.	<b>Funkcjonalność pamięci RAM</b>	Advanced ECC, Memory Page Retire, Fault Resilient Memory, Memory Self-Healing lub PPR, Partial Cache Line Sparing
7.	<b>Gniazda PCI</b>	minimum jeden slot PCIe x16 generacji 4
8.	<b>Interfejsy sieciowe/FC/SAS</b>	Wbudowane min. 2 interfejsy sieciowe 1Gb Ethernet w standardzie BaseT Dodatkowa karta sieciowa 2x10GbE(SFP+)
9.	<b>Dyski twarde</b>	Możliwość instalacji dysków SAS, SATA, SSD Zainstalowane 4 dyski SSD SAS x 1.92TB, 6 Gb/s, 15K, 2,5" Hot-Plug
10.	<b>Kontroler RAID</b>	Sprzętowy kontroler dyskowy posiadający min. 8GB nieulotnej pamięci cache, umożliwiający konfigurację poziomów RAID: 0, 1, 5, 6, 10, 50, 60. Wsparcie dla dysków SED
11.	<b>System operacyjny/dodatki we oprogramowanie</b>	Windows Server 2022 Standard Dodatkowo należy dostarczyć: 25 x licencja Windows Server 2022 User CALs
12.	<b>Wbudowane porty</b>	Przednie: min. 1x VGA, min. 1x USB 2.0, min. 1x micro-USB dedykowane dla karty zarządzającej, Tylne: min. 1x VGA, min. 2x USB w tym 1x USB 3.0,
13.	<b>Video</b>	Zintegrowana karta graficzna umożliwiająca wyświetlenie rozdzielczości min. 1600x900
14.	<b>Wentylatory</b>	Redundantne
15.	<b>Zasilacze</b>	Redundantne, Hot-Plug maksymalnie 800 W. 1+1
16.	<b>Certyfikaty</b>	Zamawiający wymaga od podmiotu realizującego serwis lub producenta sprzętu przedłożenia przed podpisaniem umowy oświadczenia, że w przypadku wystąpienia awarii dysku twardego w urządzeniu objętym aktywnym wsparciem technicznym, uszkodzony dysk twardy pozostaje u Zamawiającego. Firma serwisująca musi posiadać ISO 9001:2008 na świadczenie usług serwisowych oraz posiadać autoryzacje producenta urządzeń. Serwis urządzeń będzie realizowany bezpośrednio przez Producenta i/lub we współpracy z Autoryzowanym Partnerem Serwisowym Producenta.
17.	<b>Dokumentacja użytkownika</b>	Zamawiający wymaga dokumentacji w języku polskim lub angielskim
18.	<b>Gwarancja</b>	Minimum 3 lata gwarancji producenta, z czasem reakcji do następnego dnia roboczego od przyjęcia zgłoszenia
19.	<b>Wsparcie techniczne producenta</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>– Zaawansowana diagnostyka sprzętowa oraz oprogramowania dostępna 24h/dobę na stronie producenta komputera;</li><li>– Bezpośredni kontakt z Autoryzowanym Partnerem Serwisowym Producenta, mający na celu przyspieszenie procesu diagnostyki i skrócenia czasu usunięcia usterki;</li><li>– Aktualna lista Autoryzowanych Partnerów Serwisowych dostępna na stronie Producenta komputera;</li><li>– Infolinia wsparcia technicznego dedykowana do rozwiązywania usterek oprogramowania – możliwość kontaktu przez telefon, formularz web lub chat online;</li><li>– Możliwość sprawdzenia konfiguracji sprzętowej komputera oraz warunków gwarancji po podaniu numeru seryjnego bezpośrednio na stronie producenta.</li></ul>